



ZŠ ČÁSLAV SADOVÁ

ŠKOLNÍ ŘÁD

PLATNÝ OD 1. ZÁŘÍ 2026

Základní škola Čáslav Sadová 1756, okres Kutná Hora, příspěvková organizace
se sídlem Sadová 1756, 286 01 Čáslav

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: Spisový / skartační znak

257/2026 A.1. A10

Vypracoval:

Mgr. Václav Vondra, ředitel školy

Schválil:

Mgr. Václav Vondra, ředitel školy

Školská rada projednala dne:

18. 6. 2026

Pedagogická rada projednala dne:

1. 9. 2026

Směrnice nabývá platnosti dne:

1. 9. 2026

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1. 9. 2026

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

I.	Obecná ustanovení	4
II.	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	4
	Práva žáků (kromě práv stanovených obecně závaznými právními předpisy)	4
	Práva zákonných zástupců nezletilých žáků (kromě práv stanovených obecně závaznými právními předpisy)	4
	Práva pedagogických pracovníků	5
	Povinnosti žáků	5
	Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků dle § 22 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb.	6
III.	Provoz a vnitřní režim školy	6
	Režim činnosti ve škole	6
	Režim činností při distančním vzdělávání	8
	Režim při akcích mimo školu	8
	Elektronická zařízení	9
	Docházka do školy	10
IV.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
V.	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	12
VI.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
VII.	Závěrečná ustanovení	12

Školní řád

I. Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků (kromě práv stanovených obecně závaznými právními předpisy)

1. Právo na získání základního vzdělání.
2. Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Právo být členem samosprávných orgánů žáků a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy. Na škole působí „žakovský parlament“, v jehož čele pracují volení zástupci jednotlivých tříd.
4. Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání.
6. Právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, právo na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků (kromě práv stanovených obecně závaznými právními předpisy)

1. Právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole.
3. Právo na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. Právo na vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
7. Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
8. Právo volit a být voleni do Školské rady.

9. Právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka v souladu s platnou legislativou.

Práva pedagogických pracovníků

1. Právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob.
2. Právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Právo volit a být voleni do školské rady.
4. Právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti žáků

1. Řádně a včas docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, a to jak v prezenční, tak i v distanční formě výuky.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Chovat se v rámci společenských pravidel. Dodržovat pravidla slušného chování, vůči všem dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy.
5. Přípravovat se řádně a systematicky na vyučování.
6. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
7. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
8. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
9. Být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen.
10. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu učitelů.
11. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená na pokyn vyučujících.
12. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
13. Zákaz vnášení a konzumace energetických nápojů.

- Žákům je zakázáno vnášet a konzumovat energetické nápoje v prostorách školy a na akcích pořádaných školou.
- Pokud bude žák přistižen s neotevřeným energetickým nápojem, bude tento předán zákonným zástupcům, pokud bude nápoj otevřený, žák jej pod dozorem vylije do umyvadla (z hygienických důvodů, které neumožňují skladovat otevřené nápoje ve škole).
- Pokud žák přinese jiný nápoj v obalu od energetického nápoje, bude na nápoj pohlíženo jako na energetický (zaměstnanci školy nejsou oprávněni a povinni přezkoumávat obsah nádob).

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků dle § 22 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb.

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dále o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvení nepřítomnosti žáka je možné pouze prostřednictvím EŽK (typ zprávy: omluvení absence).

III. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

1. Škola se otevírá v 7:30. Žáci, kteří se účastní kroužků začínajících před otevřením školy, mohou do školy vstoupit pomocí vstupního systému. Dveře si otevrou čipem.
2. Provoz školského zařízení je v pracovních dnech od 6:00 do 17:00. V době školních prázdnin je budova uzavřena.
3. Žáci se přezouvají (přezuvky = vnitřní obuv (bačkory, pantofle), nikoliv obuv na TV) a odkládají svrchní oděv v určených šatnách/skříňkách. Šatny se zamykají v 7:50. Šatní skříňky si žáci zamykají sami. Převlékání a přezouvání na TV a PČ je prováděno podle pokynů jednotlivých vyučujících.
4. Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce patnácti minut. Mezi pátou a šestou vyučovací hodinou je přestávka pět minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá padesát minut.
5. Pokud se výuka ve třídě řídí zvoněním, začíná vyučovací hodina ve chvíli, kdy skončí úvodní zvonění. Úvodní zvonění slouží k tomu, aby žáci co nejrychleji zaujali své místo ve třídě a připravili se k výuce. Konec hodiny určuje vždy vyučující. Signálem pro něj je závěrečné zvonění. Učitel by neměl hodinu bezdůvodně zkracovat ani prodlužovat.

6. Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
8. První vyučovací hodina začíná v 7:50 hod. Dohledy o přestávkách jsou zajištěny pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy dle rozpisu dohledů. Pravidla provozu školy (např. začátky a konce přestávek a vyučovacích hodin, organizace vstupu do školy, organizace výdeje obědů ve školní jídelně apod.) mohou být ředitelem školy v odůvodněných případech (např. nepříznivá epidemiologická situace) operativně upravena. Žáci jsou povinni časový a organizační harmonogram dodržovat, stejně tak jako případné operativní změny.
9. Pokud se vyučující nedostaví do třídy do pěti minut po zahájení hodiny, oznámí žákovská služba jeho nepřítomnost v ředitelně školy, zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.
10. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě.
11. O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Přestávky slouží k přesunům do učeben, k přípravě pomůcek na vyučování, vykonání osobní hygieny a občerstvení. Polední přestávky jsou určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
12. Po celou dobu vyučování nesmí žák bez souhlasu pedagogického pracovníka opustit budovu školy.
13. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
14. O zasedacím pořádku při hodině rozhoduje vyučující.
15. V případě vyhlášení distanční výuky se žáci mají povinnost vzdělávat distančním způsobem.
16. Je-li odvolána některá vyučovací hodina, může žák odejít dříve, jestliže s tím byli prokazatelně seznámeni rodiče žáka.
17. Školní výtah je určen pro tělesně postižené a přepravu nákladů. Žáci se výtahem přepravují pouze v doprovodu dospělé osoby.
18. Žáci mohou přijet do školy na kole, koloběžce, elektrokoloběžce, skateboardu a to na vlastní odpovědnost. Kolo, koloběžku, elektrokoloběžku, skateboard uloží a uzamknou do stojanů. Po školní zahradě je zákaz jízdy. Při příjezdu ke škole se žáci pohybují tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních. Kola, koloběžky, elektrokoloběžky, skateboardingy je zakázáno ukládat do šaten.
19. Škola disponuje kamerovým systémem, který slouží k monitorování vstupu do budovy školy, do školních šaten a pohybu po chodbách školy, k zajištění bezpečnosti a ochrany majetku školy. Kamerový systém nepořizuje záznam.
20. Škola vede evidenci úrazů žáků.
21. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
22. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání

podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Režim činností při distančním vzdělávání

1. Škola zajistí a přizpůsobí žákům on-line výuku, kombinaci synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část.
2. Škola zajistí a přizpůsobí žákům off-line výuku, a to buď předáváním písemných materiálů školním systémem Bakaláři, používanou výukovou aplikací Microsoft Teams či osobním vyzvedáváním, ve výjimečných případech telefonicky.
3. Škola zajistí a přizpůsobí žákům individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků.
4. Škola zajistí a přizpůsobí žákům komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.
5. Škola informuje žáka o jeho výsledcích, poskytuje zpětnou vazbu uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení.
6. Škola zajistí pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
7. Škola zajistí průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
8. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
9. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. O účasti žáka s uděleným kázeňským opatřením (DTU, DŘŠ, snížený stupeň z chování, ...) na akci mimo školu (školní výlet, pobyt v zahraničí, exkurze, škola v přírodě, sportovní soustředění, lyžařský výcvik, ...) rozhoduje třídní učitel, případně pedagog pověřený vedením akce.
3. Zařazení a délku přestávek stanoví pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

Akci schvaluje ředitel po předložení vyplněného formuláře „povolení školního výletu“ a splnění všech souvisejících podmínek. Akce bude uvedena v týdenním plánu práce školy, zároveň uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

5. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky (školní systém Bakaláři) nebo jinou písemnou formou.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako je bruslení, plavání, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné prohlášení o způsobilosti.
8. Chování žáka na akcích pořádaných školou se zohledňuje při hodnocení jeho chování.
9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a zdraví žáků organizátor.

Elektronická zařízení

1. V době pobytu ve školní budově mohou žáci adekvátním způsobem používat mobilní telefony, notebooky, tablety, chytré hodinky, čtečky knih a další elektronická zařízení (dále jen „elektronická zařízení“) v těchto situacích:
 - V době od příchodu do školy do 7:45.
 - V době ukončení druhé vyučovací hodiny učitelem do 9:45.
 - V době polední přestávky (volná hodina před odpoledním vyučováním).
 - V případě, kdy k používání elektronických zařízení obdrží žák výslovný pokyn vyučujícího.
 - V případě, kdy se žák z vážných důvodů potřebuje v době, kdy je používání elektronického zařízení zakázáno, spojit se svými zákonnými zástupci a pedagogický pracovník mu k tomu udělí souhlas.
2. V době vyučování jsou telefony uloženy v tašce vypnuté, v režimu letadlo nebo ztišené a chytré hodinky v režimu nerušit. Žáci jsou povinni svá elektronická zařízení zabezpečit proti ztrátě, poškození nebo odcizení.
3. V hodině se používá mobilní telefon pouze na pokyn učitele.
4. Je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo budovu (školní zahrada, vycházka, exkurze, výlet, divadelní nebo filmové představení apod.), řídí se žáci pokynem vyučujícího.
5. Porušení pravidel stanovených tímto článkem se řeší v souladu s pravidly pro ukládání kázeňských opatření a hodnocení chování.
6. Bez souhlasu pedagogického pracovníka je žákům zakázáno pořizovat během vyučování a na akcích pořádaných školou fotografie, zvukové či obrazové záznamy.

7. Žáci nesmějí bez oprávnění zveřejňovat nebo dále šířit fotografie, zvukové či obrazové záznamy pořízené ve škole nebo na akcích pořádaných školou.

Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvení nepřítomnosti žáka je možné pouze prostřednictvím EŽK (typ zprávy: omluvení absence), jiné omluvenky nebudou školou uznány.
2. Informovat třídního učitele o nepřítomnosti žáka lze také osobně, telefonicky, emailem, nicméně tyto způsoby jsou pouze informativní a je třeba nepřítomnost řádně omluvit.
3. Uvolňování z vyučování (je-li nepřítomnost známa předem – např. lékař, úřední jednání, rodinné důvody):
 - na jednu vyučovací hodinu příslušný vyučující
 - na více vyučovacích hodin nebo jeden či více dnů třídní učitel
4. Trvá-li nemoc déle než 2 dny, může si škola v odůvodněném případě vyžádat potvrzení lékaře.
5. Odchod nezletilého žáka ze školy v průběhu vyučování je možný na základě předchozí žádosti zákonného zástupce. Zákonný zástupce žáka osobně převezme, nebo v žádosti výslovně požádá o jeho samostatné uvolnění v určeném čase. Žádost o uvolnění se podává prostřednictvím elektronické žákovské knížky Bakaláři.
6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí způsob vzdělávání žáka v době tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu ve škole nebo při akci pořádané školou, hlásí žák bezodkladně vyučujícímu nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni bezodkladně oznámit úraz žáka, podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc a postupovat při evidenci úrazu podle pravidel školy.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a odborných učebnách jsou žáci povinni řídit se provozními řády jednotlivých učeben. Vyučující daného předmětu provede prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do elektronické třídní knihy (školní systém Bakaláři). Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlíženými zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Žáci nesmí otevírat budovu cizím příchozím. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nekontrolovaně nepohybovali po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavních vchodů i všech únikových východů.
7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlízející pedagog.
8. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budov, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. V případě zjištění zdravotních obtíží žáka informují bez zbytečného odkladu zákonného zástupce a podle závažnosti situace vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé průběžně kontrolují aktuálnost kontaktních údajů zákonných zástupců ve školním systému Bakaláři. Při úrazu poskytnou podle svých schopností a možností první pomoc a podle závažnosti úrazu zajistí další ošetření. Úraz bezodkladně oznámí vedení školy a zajistí jeho evidenci v souladu s pravidly školy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl jako první.
9. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci nesmí žáky v době vyučování bez řádného uvolnění ponechávat bez dohledu ani je samotné vysílat k činnostem mimo budovu školy, například k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
10. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
11. Ve škole nejsou přípustné žádné projevy diskriminace, nepřátelství, násilí ani ponižujícího jednání. Jakoukoliv formu násilí páchanou na něm nebo na spolužácích je žák (popř. zákonný zástupce žáka) povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, školní metodičce prevence nebo řediteli školy. K oznámení lze využít i schránky důvěry.
12. Při prokázaných projevech diskriminace, šikany nebo násilí budou přijata odpovídající kázeňská opatření. Závažným porušením školního řádu je rovněž prokázaná propagace hnutí potlačujících lidská práva.
13. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování u žáků ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety, vaporizéry a obdobné výrobky, užívat alkohol, vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
14. Evidence úrazů
 - 14.1. Každý úraz žáka, ke kterému dojde při vzdělávání nebo při činnostech s ním přímo souvisejících, musí být bezodkladně oznámen zaměstnanci školy.
 - 14.2. Škola vede evidenci úrazů a vyhotovuje záznamy o úrazech v případech a způsobem stanoveným právními předpisy.
 - 14.3. O úrazu nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce.
 - 14.4. Osobní údaje související s evidencí úrazů jsou zpracovávány v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Žák je povinen zacházet s majetkem školy i majetkem ostatních osob šetrně a chránit jej před poškozením. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku škola projedná vzniklou škodu se zákonným zástupcem žáka a postupuje v souladu s platnými právními předpisy.
2. Ztrátu nebo poškození osobních věcí žák bezodkladně oznámí třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žáci dbají na řádné zabezpečení svých osobních věcí.
3. Žáci nenosí do školy bezdůvodně cenné předměty a větší finanční částky. Osobní věci si zabezpečují proti ztrátě nebo poškození. Pokud je z bezpečnostních důvodů nutné osobní věc odložit, učiní tak na pokyn vyučujícího na určeném místě.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, chránit jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej ve stanoveném termínu v odpovídajícím stavu.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou uvedena v samostatné části školního řádu – Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád).

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování tohoto školního řádu jsou pověřeni ředitel školy a zástupci ředitele školy.
2. Zrušuje se předchozí znění školního řádu. Uložení dokumentu se řídí spisovým řádem školy.
3. Ředitel školy zveřejní školní řád způsobem stanoveným školským zákonem. Školní řád je v aktuálním znění dostupný v budově školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v elektronické třídní knize.
6. Zákonní zástupci jsou informováni o vydání a obsahu školního řádu prostřednictvím školního systému Bakaláři. Školní řád je jim zpřístupněn v budově školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Vydáno dne:

1. 9. 2026

Schváleno školskou radou dne:

18. 6. 2026

Účinnost od:

1. 9. 2026

Václav Vondra, ředitel školy

