



ZŠ ČÁSLAV SADOVÁ

ŠKOLNÍ ŘÁD

PLATNÝ OD 1. ZÁŘÍ 2024



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV **SADOVÁ**

Základní škola Čáslav Sadová 1756, okres Kutná Hora, příspěvková organizace
se sídlem Sadová 1756, 286 01 Čáslav

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový / skartační znak	2/2023	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Václav Vondra, ředitel školy			
Schválil:	Mgr. Václav Vondra, ředitel školy			
Školská rada projednala dne:	13. 6. 2024			
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2024			
Směrnice nabývá platnosti dne:	30. 8. 2024			
Směrnice nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2024			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				



Základní škola Čáslav Sadová 1756,
okres Kutná Hora
Sadová 1756
286 01 Čáslav
IČO: 711 76 683

Kontakty:
email: reditel@sadovka.cz
telefon: 327 315 741

www.sadovka.cz

Obsah

I.	Obecná ustanovení	3
II.	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
	Práva žáků (kromě práv stanovených obecně závaznými právními předpisy)	3
	Práva zákonných zástupců nezletilých žáků (kromě práv stanovených obecně závaznými právními předpisy)	3
	Práva pedagogických pracovníků	4
	Povinnosti žáků	4
	Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků dle § 22 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb.	5
III.	Provoz a vnitřní režim školy	5
	Režim činnosti ve škole	5
	Režim činností při distančním vzdělávání	7
	Režim při akcích mimo školu	7
	Elektronická zařízení	8
	Docházka do školy	9
IV.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
V.	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	11
VI.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů	11
VII.	Závěrečná ustanovení	12

Školní řád

I. Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků (kromě práv stanovených obecně závaznými právními předpisy)

1. Právo na získání základního vzdělání.
2. Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Právo být členem samosprávných orgánů žáků a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy. Na škole působí „žakovský parlament“, v jehož čele pracují volení zástupci jednotlivých tříd.
4. Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání.
6. Právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, právo na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků (kromě práv stanovených obecně závaznými právními předpisy)

1. Právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole.
3. Právo na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. Právo na vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
7. Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
8. Právo volit a být voleni do Školské rady.

9. Právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka v souladu s platnou legislativou.

Práva pedagogických pracovníků

1. Právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob.
2. Právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Právo volit a být voleni do školské rady.
4. Právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti žáků

1. Řádně a včas docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, a to jak v prezenční, tak i v distanční formě výuky.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Chovat se v rámci společenských pravidel. Dodržovat pravidla slušného chování, vůči všem dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy.
5. Připravovat se řádně a systematicky na vyučování.
6. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
7. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
10. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
8. Být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen.
9. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
10. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená na pokyn vyučujících.
11. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
12. Být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

13. Zákaz vnášet a užívání energetických nápojů.

- Žáci mají zakázáno ve všech prostorách školy, stejně jako na školních akcích konzumovat energetické nápoje či nápoje s obdobným složením (např. RedBull, BigShock, Semtex, Monster, Kamikaze, Crazy Wolf, Prime apod.) Důvodem je nezdravý vliv na dětský organismus a na chování a učení žáků.
- Pokud bude žák přistižen s neotevřeným energetickým nápojem, bude mu tento zabaven a předán zákonným zástupcům, pokud bude nápoj otevřený, žák jej pod dozorem vylije do umyvadla (z hygienických důvodů, které neumožňují skladovat otevřené nápoje ve škole).
- Pokud žák přinese jiný nápoj v obalu od energetického nápoje, bude na nápoj pohlíženo jako na energetický a bude s ním naloženo stejně (zaměstnanci školy nejsou oprávněni a povinni přezkoumávat obsah nádob).

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků dle § 22 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb.

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dále o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvení nepřítomnosti žáka je možné pouze prostřednictvím EŽK (typ zprávy: omluvení absence), jiné omluvenky nebudou školou uznány.

III. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

1. Škola se otevírá v 7:30. Žáci, kteří se účastní kroužků začínajících před otevřením školy, mohou do školy vstoupit pomocí vstupního systému. Dveře si otevrou čipem.
2. Provoz školského zařízení je v pracovních dnech je od 6:00 do 17:00. V době školních prázdnin je budova uzavřena.
3. Žáci se přezouvají (přezuvky = vnitřní obuv (bačkory, pantofle), nikoliv obuv na TV) a odkládají svrchní oděv v určených šatnách/skříňkách. Šatny se zamykají v 7:50. Šatní skříňky si žáci zamykají sami. Převlékání a přezouvání na Tv a PČ je prováděno podle pokynů jednotlivých vyučujících.
4. Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce patnácti minut. Mezi pátou a šestou vyučovací hodinou je přestávka pět minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá padesát minut.
5. Pokud se výuka ve třídě řídí zvoněním, začíná vyučovací hodina ve chvíli, kdy skončí úvodní zvonění. Úvodní zvonění slouží k tomu, aby žáci co nejdříve zaujali své místo ve třídě a připravili se k výuce. Konec hodiny

určuje vždy vyučující. Signálem pro něj je závěrečné zvonění. Učitel by neměl hodinu bezdůvodně zkracovat ani prodlužovat.

6. Při jiné organizaci výuky, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
8. První vyučovací hodina začíná v 7:50 hod. Dohledy o přestávkách jsou zajištěny pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy dle rozpisu dozorů. Pravidla provozu školy (např. začátky a konce přestávek a vyučovacích hodin, organizace vstupu do školy, organizace výdeje obědů ve školní jídelně apod.) mohou být ředitelem školy v odůvodněných případech (např. nepříznivá epidemiologická situace) operativně upravena. Žáci jsou povinni časový a organizační harmonogram dodržovat, stejně tak jako případné operativní změny.
9. Pokud se vyučující nedostaví do třídy do pěti minut po zahájení hodiny, oznámí žákovská služba jeho nepřítomnost v ředitelně školy, zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.
10. Služba týdně dbá na čistotu a pořádek ve třídě.
11. O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Přestávky slouží k přesunům do učeben, k přípravě pomůcek na vyučování, vykonání osobní hygieny a občerstvení. Polední přestávky jsou určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
12. Po celou dobu vyučování nesmí žák bez souhlasu pedagogického pracovníka opustit budovu školy.
13. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
14. O zasedacím pořádku při hodině rozhoduje vyučující.
15. V případě vyhlášení distanční výuky se žáci mají povinnost distančně vzdělávat.
16. Je-li odvolána některá vyučovací hodina, může žák odejít dříve, jestliže s tím byli prokazatelně seznámeni rodiče žáka.
17. Školní výtah je určen pro tělesně postižené a přepravu nákladů. Žáci se výtahem přepravují pouze v doprovodu dospělé osoby.
18. Žáci mohou přijet do školy na kole (koloběžce, elektrokoloběžce, skateboardu) na vlastní odpovědnost. Kolo (koloběžku, elektrokoloběžku, skateboard) uloží a uzamknou do stojanů. Po školní zahradě je zákaz jízdy. Při příjezdu ke škole se pohybuje tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví spolužáků. Kola (koloběžky, elektrokoloběžky, skateboardy) je zakázáno ukládat do šatny.
19. Škola disponuje kamerovým systémem, který slouží k monitorování vstupu do budovy školy, do školních šaten a pohybu po chodbách školy, k zajištění bezpečnosti a ochrany majetku školy. Kamerový systém nepořizuje záznam.
20. Škola vede evidenci úrazů žáků.
21. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

22. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Režim činností při distančním vzdělávání

1. Škola zajistí a přizpůsobí žákům on-line výuku, kombinaci synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.
2. Škola zajistí a přizpůsobí žákům off-line výuku, a to buď předáváním písemných materiálů školním systémem Bakaláři, používanou výukovou aplikací Microsoft Teams či osobním vyzvedáváním, ve výjimečných případech telefonicky.
3. Škola zajistí a přizpůsobí žákům individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků.
4. Škola zajistí a přizpůsobí žákům komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.
5. Škola informuje žáka o jeho výsledcích, poskytuje zpětnou vazbu uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení.
6. Škola zajistí pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
7. Škola zajistí průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
8. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
9. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. O účasti žáka s uděleným kázeňským opatřením (DTU, DŘŠ, snížený stupeň z chování, ...) na akci mimo školu (školní výlet, pobyt v zahraničí, exkurze, škola v přírodě, sportovní soustředění, lyžařský výcvik, ...) rozhoduje třídní učitel, případně pedagog pověřený vedením akce.
3. Zařazení a délku přestávek stanoví pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akci schvaluje ředitel po předložení vyplněného formuláře „povolení školního výletu“ a splnění všech souvisejících podmínek. Akce bude uvedena v týdenním plánu práce školy, zároveň uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
5. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky (školní systém Bakaláři) nebo jinou písemnou formou.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako je bruslení, plavání, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné prohlášení o způsobilosti.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a zdraví žáků organizátor.

Elektronická zařízení

1. V době pobytu ve školní budově mohou žáci adekvátním způsobem používat mobilní telefony, notebooky, tablety, chytré hodinky, čtečky knih a další elektronická zařízení (dále jen „elektronická zařízení“) v těchto situacích:
 - V době od příchodu do školy do 7:45.
 - V době ukončení druhé vyučovací hodiny učitelem do 9:45.
 - V době polední přestávky (volná hodina před odpoledním vyučováním).
 - V případě, kdy k používání elektronických zařízení obdrží žák výslovný pokyn vyučujícího.
 - V případě, kdy se žák z vážných důvodů potřebuje v době, kdy je používání elektronického zařízení zakázáno, spojit se svými zákonnými zástupci a pedagogický pracovník mu k tomu udělí souhlas.
2. V době vyučování jsou telefony uloženy v tašce vypnuté, v režimu letadlo nebo ztišené a chytré hodinky v režimu nerušit. Během přestávek si žáci za svá elektronická zařízení odpovídají sami.
3. V hodině se používá mobilní telefon pouze na pokyn učitele.
4. Je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo budovu (školní zahrada, vycházka, exkurze, výlet, divadelní nebo filmové představení apod.), řídí se žáci pokynem vyučujícího.
5. Při porušení povinností tohoto článku Školního řádu bude žák kázeňsky potrestán, a to až sníženým stupněm z chování.

- Poruší-li žák uvedená pravidla, bude mu udělena poznámka.
 - Případné opakování uvedených pravidel (opakované udělení poznámky) se řídí pravidly pro ukládání kázeňských opatření (viz. Klasifikační řád školy).
6. Je zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky či fotografie v době školního vyučování (při pobytu žáka ve škole, i na mimoškolních akcích), jejich zveřejňování, či přeposílání jiným osobám.
- Poruší-li žák pravidlo uvedené v bodě 6, bude mu udělena důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování a se zákonnými zástupci žáka zároveň projednán zákaz nošení mobilního telefonu (elektronického zařízení) do školy.
 - Poruší-li žák, kterému již byla udělena důtka ředitele školy, uvedená pravidla, pedagogická rada bude jednat o udělení sníženého stupně z chování.

Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvení nepřítomnosti žáka je možné pouze prostřednictvím EŽK (typ zprávy: omluvení absence), jiné omluvenky nebudou školou uznány.
2. Informovat třídního učitele o nepřítomnosti žáka lze také osobně, telefonicky, emailem, nicméně tyto způsoby jsou pouze informativní a je třeba nepřítomnost řádně omluvit.
3. Uvolňování z vyučování (je-li nepřítomnost známa předem – např. lékař, úřední jednání, rodinné důvody):
 - na 1 vyučovací hodinu vyučující v dané hodině
 - na 1 a více dní třídní učitel
4. Trvá-li nemoc déle než 2 dny, může si škola v odůvodněném případě vyžádat potvrzení lékaře.
5. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, je povinen informovat třídního učitele, případně vyučujícího v dané hodině, i když je absence předem omluvena. Nezletilého žáka je třeba při odchodu ze školy v průběhu vyučování osobně vyzvednout.
6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí způsob vzdělávání žáka v době tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a odborných učebnách jsou žáci povinni řídit se provozními řády jednotlivých učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do elektronické třídní knihy (školní systém Bakaláři). Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Žáci nesmí otevírat budovu cizím příchozím. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nekontrolovaně nepohybovali po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavních vchodů i všech únikových východů.
7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlízející pedagog.
8. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budov, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány a aktualizovány kontaktní údaje na rodiče ve školním systému Bakaláři. Při úrazu poskytnou osobně první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned ohlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl jako první.
9. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
10. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
11. Nikdo nesmí být diskriminován z důvodu rozdílu pohlaví, rasy nebo barvy pleti nebo z jiného důvodu. Jakoukoliv formu násilí páchanou na něm nebo na spolužácích je žák (popř. zákonný zástupce žáka) povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, školní metodičce prevence nebo řediteli školy. K oznámení lze využít i schránky důvěry.
12. Při prokázaných projevech diskriminace, šikany nebo násilí budou přijata odpovídající kázeňská opatření. Závažným porušením školního řádu je rovněž prokázaná propagace hnutí potlačujících lidská práva.
13. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u žáků ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol, vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
14. Evidence úrazů

- 14.1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 14.2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- 14.3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
- 14.4. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- 14.5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných předpisů.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, tříd).
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – Klasifikační řád (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy jsou pověřeni zástupci ředitele školy Mgr. Josef Jarolím a Mgr. Ivana Lněničková.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou 13.6.2024.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2024.
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, vyvěšením v místnosti 110 B a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 26.8.2024.
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. - 10. 9. 2024, seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací pomocí školního systému Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn v aule školy a na webových stránkách školy.

V Čáslavi, dne 26. 8. 2024



Václav Vondra
ředitel školy