



ZŠ ČÁSLAV SADOVÁ

# KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

PLATNÝ OD 1. ZÁŘÍ 2024



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV **SADOVÁ**

|                                                                                                                     |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Základní škola Čáslav Sadová 1756, okres Kutná Hora, příspěvková organizace<br>se sídlem Sadová 1756, 286 01 Čáslav |                                   |
| <b>3. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD (PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ)</b>                                        |                                   |
| Č.j.:      Spisový / skartační znak                                                                                 | <b>3/2024      A.1.      V5</b>   |
| Vypracoval:                                                                                                         | Mgr. Václav Vondra, ředitel školy |
| Schválil:                                                                                                           | Mgr. Václav Vondra, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne                                                                                     | 30. 8. 2024                       |
| Směrnice nabývá platnosti dne:                                                                                      | 30. 8. 2024                       |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:                                                                                      | 2. 9. 2024                        |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.         |                                   |



**Základní škola Čáslav Sadová 1756,**  
**okres Kutná Hora**  
Sadová 1756  
286 01 Čáslav  
IČO: 711 76 683

Kontakty:  
email: [reditel@sadovka.cz](mailto:reditel@sadovka.cz)  
telefon: 327 315 741

**[www.sadovka.cz](http://www.sadovka.cz)**

## Obsah

|       |                                                                                                                                                 |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků ..... | 3  |
|       | Obecná pravidla .....                                                                                                                           | 3  |
|       | Pravidla pro ukládání kázeňských opatření .....                                                                                                 | 4  |
|       | Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění.....                                                                                            | 5  |
|       | Pravidla pro sebehodnocení žáků .....                                                                                                           | 6  |
|       | Pravidla vzdělávání a hodnocení žáků v průběhu distanční výuky .....                                                                            | 6  |
| II.   | Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení .                                   | 7  |
|       | Celkové hodnocení žáka na vysvědčení .....                                                                                                      | 7  |
|       | Celkové hodnocení chování žáka na vysvědčení.....                                                                                               | 8  |
|       | Stupně hodnocení prospěchu žáka v jednotlivých předmětech.....                                                                                  | 8  |
|       | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....                                                                    | 9  |
|       | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....                                                                      | 10 |
|       | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....                                                                       | 11 |
|       | Vysvětlivky k průběžné klasifikaci v elektronické žákovské knížce .....                                                                         | 12 |
|       | Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií.....                                                                 | 13 |
| III.  | Podrobnosti o opravných zkouškách a komisionálních přezkoušení.....                                                                             | 15 |
|       | Opravné zkoušky .....                                                                                                                           | 15 |
|       | Komisionální přezkoušení .....                                                                                                                  | 15 |
|       | Odlišnosti pro zkoušky při individuálním vzdělávání .....                                                                                       | 16 |
|       | Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí.....                                                                      | 16 |
| IV.   | Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....                                                                                                    | 18 |
| V.    | Základní principy hodnocení žáků se odlišným mateřským jazykem.....                                                                             | 20 |
| VI.   | Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....                                                                               | 20 |
| VII.  | Způsob hodnocení mimořádně nadaných žáků .....                                                                                                  | 21 |
| VIII. | Závěrečná ustanovení .....                                                                                                                      | 21 |

# I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

## Obecná pravidla

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Ve výchovně-vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná (hodnocení dílčích výsledků v jednotlivých předmětech) a klasifikace celková (na konci 1. a 2. pololetí).
3. Ve druhém pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), nerozhodne-li ředitel školy o slovním či kombinovaném hodnocení v návaznosti na doporučení vyučujícího daného předmětu nebo v návaznosti na žádost zákonného zástupce žáka. Slovně či kombinovaným způsobem se mohou hodnotit žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., nebo žáci s poruchou učení.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání do klasifikace.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
8. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a závažný přestupek proti školnímu řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
10. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
11. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

12. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy navrhnout pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### Pravidla pro ukládání kázeňských opatření

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

| Provinění                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Počet           | Kázeňské opatření           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| <b>Pozdní příchody do vyučování</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | 3x              | Napomenutí třídního učitele |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4x              | Důtka třídního učitele      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5x              | Důtka ředitele školy        |
| <b>Méně závažná porušení školního řádu</b> (nevhodné chování, vyrušování, použití el. zařízení mimo daná pravidla, apod., ...) – součet zápisů v elektronické žákovské knize                                                                                                                      | 3x              | Napomenutí třídního učitele |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5x              | Důtka třídního učitele      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8x              | Důtka ředitele školy        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10x             | 2. stupeň z chování         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15x             | 3. stupeň z chování         |
| <b>Omluvená absence v rozporu se školním řádem</b>                                                                                                                                                                                                                                                | 2x              | Napomenutí třídního učitele |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3x              | Důtka třídního učitele      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4x              | Důtka ředitele školy        |
| <b>Neomluvená absence</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1- 2 hodiny     | Napomenutí třídního učitele |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 - 6 hodin     | Důtka třídního učitele      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7 - 14 hodin    | Důtka ředitele školy        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 – 20 hodin   | 2. stupeň z chování         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 22 a více hodin | 3. stupeň z chování         |
| <b>Opuštění školy bez omluvy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1x              | Napomenutí třídního učitele |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2x              | Důtka třídního učitele      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3x              | Důtka ředitele školy        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4x              | 2. stupeň z chování         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5x              | 3. stupeň z chování         |
| <b>Závažné porušení Školního řádu</b> - např. podvody, krádeže, užívání (i vnášení) návykových látek a jedů (i takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují) ve škole či na akcích pořádaných školou, šikana, nepřátelské a násilné chování, plagiátorství, vandalismus | 1x              | Důtka ředitele školy        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2x              | 2. stupeň z chování         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4x a více       | 3. stupeň z chování         |

Udělení vyššího stupně kázeňského opatření nemusí předcházet udělení stupně nižšího. Používání mobilních telefonů a elektroniky řeší článek III. Provoz a vnitřní režim školy Školního řádu.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
6. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
7. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

## Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění

1. Pochvaly a jiná ocenění uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Pochvala třídního učitele  
Třídní učitel (dále jen „TU“) může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb. § 17, odst. 2). Projednání s ředitelem školy může provést bezodkladně nebo při předávání podkladů pro pedagogickou radu, tj. každé čtvrtletí.
3. Pochvala ředitele školy  
Ředitel školy (dále jen „ŘŠ“) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
4. Pochvaly na vysvědčení  
Na zadní stranu vysvědčení se uvádějí jen pochvaly a jiná ocenění dle bodu 3. tohoto odstavce. Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, ale preferujeme stručná a výstižná vyjádření. Pochvaly a jiná ocenění zapisuje třídní učitel do elektronické žákovské knížky (systém Bakaláři). Každá pochvala TU se projednává a vykazuje každé čtvrtletí na klasifikační poradě pedagogické rady. Pochvala ŘŠ se schvaluje na klasifikační poradě pedagogické rady. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem (systém Bakaláři) žákovi a jeho zákonnému zástupci.
5. Kritéria pro udělení pochval  
Pochvala třídního učitele
  - za aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě)
  - za vylepšování třídního a školního prostředí
  - za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi
  - za déletrvající vzorné a příkladné chování
  - za pokroky při svém vzdělání
  - za významný počín v rámci osobnostního vývoje
  - reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích atd.)Pochvala ředitele školy
  - za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
  - záslužný nebo statečný čin

- za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele)
- za umístění mezi prvními třemi účastníky v okresním kole soutěží
- za reprezentaci školy v krajských kolech soutěží

### Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími dle potřeby výchovně-vzdělávacího procesu, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

### Pravidla vzdělávání a hodnocení žáků v průběhu distanční výuky

1. V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd či jiných příslušných orgánů znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, probíhá následná výuka podle nastalé situace buď prezenčním způsobem, distančním způsobem nebo smíšeným způsobem (část žáků školy se vzdělává prezenčně, část distančně). Škola se při stanovení způsobu výuky řídí závaznými nařízeními či opatřeními příslušných orgánů.
2. Je-li na základě platných legislativních předpisů vyhlášena distanční výuka, je povinností žáků distančně se vzdělávat.
3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
4. V průběhu distančního vzdělávání pokračuje distanční formou i podpora žáků se SVP.
5. Při hodnocení žáků škola přihlíží odpovídajícím způsobem k podmínkám, za nichž se jednotliví žáci vzdělávají.
6. Komunikace mezi školou a žákem, popřípadě jeho zákonnými zástupci je realizována prostřednictvím bezkontaktních kanálů, v odůvodněných případech za dodržení bezpečnostních pravidel i osobním kontaktem, nestanoví-li nadřazené legislativní opatření jinak. Primárním prostředkem vzájemného předávání informací mezi školou a žákem je školní informační systém Bakaláři, prostředí Microsoft Teams a webové stránky školy.
7. Prostředkem vzájemné komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je školní vzdělávací systém Bakaláři a webové stránky školy, ve výjimečných případech na základě poskytnutých kontaktních dat telefonická a e-mailová komunikace.
8. Za účast na distanční výuce se považuje splnění zadaného úkolu v předepsaném termínu nebo prokazatelná snaha o jeho splnění. V odůvodněných případech je možno stanovit termín odevzdání požadovaných prací náhradní, zpravidla do 5 pracovních dnů od uplynutí prvotního termínu. Při synchronní výuce je nepřipojení se



k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení do vzdělávacího procesu. Pro omlouvání absencí při distančním vzdělávání platí stejná pravidla jako při výuce prezenční (viz školní řád).

9. Škola dle svých možností může na základě smluvního vztahu zapůjčit potřebným žákům pro potřeby distanční výuky základní technické vybavení.
10. Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce se nepoužijí.
11. Předmětem hodnocení v rámci distanční výuky je:  
snaha žáků o pravidelnou práci a komunikaci ve vzdělávání na dálku  
včasné odevzdávání úkolů a požadovaných výstupů  
zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku  
správnost pracovních postupů a řešení zadaných úloh  
přístup k vyhledávání potřebných studijních podkladů a informací
12. Pravidla hodnocení distanční výuky  
hodnocení v pololetí i na konci školního roku je prováděno prostřednictvím klasifikačních stupňů  
průběžné hodnocení je založeno na formě sumativní (hodnocení prostřednictvím škály známek) i formě formativní, klíčovým prostředkem formativního hodnocení je zpětná vazba mezi vyučujícím a žákem a práce s chybou, která není vnímána jako selhání, nýbrž jako přirozená součást v procesu učení.
13. Cílem formativního hodnocení je poskytnout zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozornění na nedostatky, navedení na zlepšení, případně upozornění na budoucí upotřebitelnost a návaznost, pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout.
14. Upřednostněno je hodnocení vedené v pozitivním duchu nad hodnocením negativním.
15. Hodnocení žáků prvního stupně může být v průběhu školního roku doplněno udělováním alternativních hodnocení v podobě obrázků, razítek apod.

## II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

### Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)

2. Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,



c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### Celkové hodnocení chování žáka na vysvědčení

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - a) 1 - velmi dobré
  - b) 2 – uspokojivé
  - c) 3 – neuspokojivé
2. Pro udělení jednotlivých klasifikačních stupňů zpravidla platí následující kritéria:
  - 2.1. Stupeň 1 (velmi dobré), dodržuje-li žák pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - 2.2. Stupeň 2 (uspokojivé), je-li chování žáka rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
  - 2.3. Stupeň 3 (neuspokojivé), je-li chování žáka ve škole v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### Stupně hodnocení prospěchu žáka v jednotlivých předmětech

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - a) 1 – výborný
  - b) 2 - chvalitebný
  - c) 3 – dobrý
  - d) 4 – dostatečný
  - e) 5 - nedostatečný
2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
4. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření

- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

5. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a volitelné předměty s převahou teoretického zaměření.
2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
  - kvalita výsledků činností
  - osvojení účinných metod samostatného studia
  - domácí příprava
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

##### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, člověk a svět práce, volitelné předměty s převahou praktického zaměření.
2. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
  - kvalita výsledků činností
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
  - domácí příprava
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### *Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření*

1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, volitelné předměty výchovného zaměření.
2. Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje vzhledem ke zdravotnímu stavu.
3. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
  - kvalita projevu
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
  - domácí příprava
4. Hodnocení žáka v předmětu tělesná výchova:

#### *Základní kritéria pro hodnocení:*

- Aktivní přístup k tělesné výchově
- Zájem o zvyšování tělesné zdatnosti
- Individuální posun v měřených testech a disciplínách
- Dodržování pravidel a chování se v duchu fair play

- Uplatňování získaných vědomostí a dovedností (rozcvičky, sestavy, ...)
- Plnění zadaných úkolů
- Připravenost k tělesné výchově (cvičební úbor a odpovídající obuv)

V případě, že žák nemá splněno 75 % hodnocených výstupů (známek), je jeho povinností individuálně výstupy doplnit. V případě, že žáka nelze na konci pololetí z předmětu tělesná výchova hodnotit, postupuje se dle § 52, odstavce 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

Žák může být ze zdravotních a jiných závažných důvodů z předmětu tělesná výchova uvolněn. Žáka uvolňuje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce (formulář na vyžádání) a vyjádření ošetřujícího lékaře. Přesný postup stanoví § 50, odstavec 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění.

#### 5. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

##### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

##### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

##### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

##### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

##### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Vysvětlivky k průběžné klasifikaci v elektronické žákovské knížce

1. Klasifikace v programu Bakaláři umožňuje učitelům přiřadit tzv. váhu známky (její důležitost). Váhu známky z pohledu důležitosti dané práce určuje vyučující.
2. Klasifikační stupnice pro žáky 1.-2. ročníku:
 

|                   |                                                                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 (známka váhy 1) | gramatika, doplňovačky, opis, vypravování, dramatizace, skupinová práce, pamětné počítání, geometrie, křížovky, hádanka, sloh, báseň       |
| 2 (známka váhy 2) | diktát, přepis, čtení, čtení s porozuměním, písemné počítání, písemná práce, ústní nebo písemné zkoušení, pravopisné cvičení, slovní úlohy |
| 3 (známka váhy 3) | kontrolní práce (pololetní)                                                                                                                |
3. Klasifikační stupnice, typy průběžných známek, příklady stanovení váhy známek (pro žáky od třetí třídy):

| Klasifikační stupnice |                       | Typy průběžných známek |                  |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------|
| ?                     | plánovaná klasifikace | C (váha 10)            | čtvrtletní práce |
| A                     | absence – nemoc žáka  | X (váha 10)            | známka váhy 10   |
| N                     | nesplnil              | 9 (váha 9)             | známka váhy 9    |
| S                     | splnil                | 8 (váha 8)             | známka váhy 8    |
| U                     | uvolněn               | 7 (váha 7)             | známka váhy 7    |
| X                     | nehodnocen            | U (váha 6)             | zkoušení ústní   |
|                       |                       | 6 (váha 6)             | známka váhy 6    |
|                       |                       | 5 (váha 5)             | známka váhy 5    |
|                       |                       | P (váha 4)             | písemné zkoušení |
|                       |                       | 4 (váha 4)             | známka váhy 4    |
|                       |                       | R (váha 3)             | písemná práce    |
|                       |                       | 3 (váha 3)             | známka váhy 3    |
|                       |                       | 2 (váha 2)             | známka váhy 2    |
|                       |                       | 1 (váha 1)             | známka váhy 1    |

#### Příklad stanovení váhy známek

|             |                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Váha 9 - 10 | čtvrtletní práce, zkoušení po dlouhodobé absenci, zkoušení při individuálním vzdělávání            |
| Váha 7 - 8  | tematická práce za klasifikační období, dlouhodobý domácí úkol (projekt)                           |
| Váha 5 - 6  | písemný test, ústní zkoušení, slohová práce, diktát, střednědobý domácí úkol (prezentace, referát) |
| Váha 3 - 4  | písemný test menšího rozsahu, malé ústní zkoušení, referát, laboratorní práce                      |
| Váha 1 – 2  | aktivita v hodině, samostatné práce v hodině, vztah žáka k předmětu, domácí úkol                   |

#### 4. Převod procentuálního hodnocení na klasifikaci

|            |                |
|------------|----------------|
| 90 – 100 % | 1 výborný      |
| 75 – 89 %  | 2 chvalitebný  |
| 50 – 74 %  | 3 dobrý        |
| 25 – 49 %  | 4 dostatečný   |
| 0 – 24 %   | 5 nedostatečný |

#### Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## 6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prospěch</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ovládnutí učiva</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1 – výborný                       | ovládá bezpečně                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2 – chvalitebný                   | ovládá                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 – dobrý                         | v podstatě ovládá                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 – dostatečný                    | ovládá se značnými mezerami                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 - nedostatečný                  | neovládá                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Myšlení</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1 – výborný                       | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 – chvalitebný                   | uvažuje celkem samostatně                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 – dobrý                         | menší samostatnost v myšlení                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 – dostatečný                    | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 - nedostatečný                  | odpovídá nesprávně i na návodné otázky                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Vyjadřování</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1 – výborný                       | výstižné a poměrně přesné                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2 – chvalitebný                   | celkem výstižné                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 – dobrý                         | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 – dostatečný                    | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 - nedostatečný                  | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Celková aplikace vědomostí</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1 – výborný                       | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou                                                                                                                                                                            |
| 2 – chvalitebný                   | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb                                                                                                                                                                                   |
| 3 – dobrý                         | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby                                                                                                                                                                                 |
| 4 – dostatečný                    | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 - nedostatečný                  | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Aktivita, zájem o učení</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1 – výborný                       | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 – chvalitebný                   | učí se svědomitě                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3 – dobrý                         | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 – dostatečný                    | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 - nedostatečný                  | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Chování</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1 – velmi dobré                   | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.                                                                         |
| 2 - uspokojivé                    | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního |



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### III. Podrobnosti o opravných zkouškách a komisionálních přezkoušení

#### Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

#### Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu, nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O komisionálním přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### Odlišnosti pro zkoušky při individuálním vzdělávání

1. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
2. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
3. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka, byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

### Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
  - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
  - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
  - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
  - 13.1. ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
  - 13.2. žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil
14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
15. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlásky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území ČR a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
16. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18 b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

#### IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
3. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky za celé toto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisu do elektronické žákovské knížky (školní systém Bakaláři) – současně sdělováním známek žáků.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy (školní systém Bakaláři). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování.
  - vyučující smí domácí úkoly hodnotit (v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb.).
  - nevypracované krátkodobé domácí úkoly vyučující nehodnotí známkou 5, ale přihlíží k nim při ukládání výchovných opatření.
  - dlouhodobé domácí úlohy (projektová práce, referát, prezentace, ....) lze hodnotit všemi známkami klasifikační škály.
8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavu apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
10. Postrádá-li vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci z důvodu absence žáka v klasifikačním období, určí termín přezkoušení z učiva celého období, ke kterému se absence vztahuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Při určování stupně prospěchu vychází vyučující z klasifikace, dlouhodobého sledování práce žáka v hodinách, jeho zájmu o předmět i dalších aktivit souvisejících s vyučováním předmětu. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
12. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu žáka v elektronické podobě - školní systém Bakaláři - a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu v elektronické podobě - školní systém Bakaláři - jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v průběhu měsíce listopadu a dubna.
14. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky (současně se sdělováním známek žákům).
15. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu (školní systém Bakaláři) a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
16. Informace jsou rodičům předávány převážně pomocí školního systému Bakaláři, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo osobních pohovorech. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (školní systém Bakaláři).
18. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
19. Vyučující dodržují při získávání podkladů pro hodnocení zásady pedagogického taktu.
20. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
21. Pokud žák v daném pololetí:

- 21.1. je přítomen na méně než 70 % vyučovacích hodin daného předmětu nebo
- 21.2. nemá dostatečný počet známek (viz kapitola IV., bod 3)

proběhne schůzka vyučujícího s rodiči žáka, na níž se dohodnou podmínky, za kterých žák může být v řádném termínu klasifikován. Pokud schůzka neproběhne nebo nedojde k dohodě, je klasifikace odložena, popřípadě žák není klasifikován (viz §52 školského zákona).

## 22. Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží,

mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

## V. Základní principy hodnocení žáků se odlišným mateřským jazykem

1. Hodnotíme individuálně za osobní pokrok s ohledem na neznalost jazyka  
I v případě, že žák čeká na vyšetření v PPP, tudíž nemůže mít ještě IVP. Doporučujeme opírat se o individuální vztahovou normu, kdy výkon žáka porovnáváme s jeho předchozím výkonem a hledáme zlepšení v rámci stanovených vzdělávacích cílů. Můžeme se opřít o vyjádření MŠMT.
2. Nesrovnáváme žáka s ostatními žáky  
Je zapotřebí spolužákům i rodičům vysvětlit, že výchozí pozice žáka je odlišná, proto je hodnocen jinak. Nově přichozího žáka nesrovnáváme ani s jinými vícejazyčnými žáky.
3. Přihlížíme k individuální situaci žáka  
Zohledňujeme úroveň znalosti češtiny, SVP, předchozí vzdělávání, rodinné prostředí, motivaci ke vzdělávání v ČR, další vzdělávací aktivity žáka, kulturní odlišnost (jiný vzdělávací systém a očekávání rodičů).
4. Hodnocení by pro žáka mělo být motivující  
Hodnocení slouží jako zpětná vazba, díky níž žák sleduje vlastní pokrok a nalézá vhodné cesty a nástroje pro svůj další rozvoj.
5. Zohledňujeme nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka  
Na začátku je vhodné standardní testy a ústní zkoušení nahradit úkoly, které nejsou tolik vázány na znalost českého jazyka, např. myšlenkové mapy, vysvětlení pojmu, fotokoláž, doplnění schématu, doplnění slov v textu s nabídkou odpovědi odpovídající jazykové úrovni, rozhovor, vědomostní úkol, kde bude zapojen mateřský jazyk žáka, který je potřebný pro rozvoj vícejazyčnosti.
6. Můžeme vypracovat plán podpory  
Plán pedagogické podpory (PLPP):
  - Pro žáky s mírnými obtížemi ve vzdělávání (pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání atd.), jejichž (ne)znalost vyučovacího jazyka by mohla ovlivňovat jejich výkon.
  - Stanovíme si v něm konkrétní a reálné cíle pro určitého žáka na základě nichž pak žáka hodnotíme. Tedy jak a za co žáka hodnotíme.
  - Při vytváření PLPP se opíráme o pedagogickou diagnostiku.
  - S PLPP pracují všichni pedagogové, kteří žáka učí. Obeznamujeme s ním i rodiče, popř. samotného žáka, pokud je už starší. PLPP průběžně vyhodnocujeme.
7. Individuální vzdělávací plán (IVP):
  - Pro žáky s žádnou nebo nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka (úroveň A0-B1) na doporučení z PPP v rámci 2. a 3. stupně PO.
  - Stanovíme si konkrétní a reálné cíle se zaměřením na rozvoj (akademického) jazyka, metody výuky, úpravy obsahu (např. organizaci výuky ČDJ), způsob zadávání a hodnocení výuky.

Více o plánech podpory najdete v článku Plány podpory.

## VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými

jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
5. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
6. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
7. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
8. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, ...).
9. Podle druhu znevýhodnění žáka využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
10. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

## VII. Způsob hodnocení mimořádně nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zástupci ředitele školy Mgr. Josef Jarolím a Mgr. Ivana Lněničková.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Řád nabývá platnosti dne 2. 9. 2024.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 30. 8. 2024.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy pomocí školního informačního systému Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.



Mgr. Václav Vondra  
ředitel školy